



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA/BAIXO TOCANTINS

EDITAL N° 007/2018 - GC

O Coordenador do Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, que se encontram abertas as inscrições para **BOLSISTA**, para atender às necessidades administrativas deste Campus:

1 – DAS VAGAS:

Serão selecionados(as) bolsistas para o Campus de Abaetetuba, conforme tabela abaixo:

Horário de Atividade	Carga Horária Semanal	Local de Desenvolvimentos das Atividades	VAGAS
14:00 h às 18:00 h	20 h	CPGA – cadastro de reserva	01
08:00 h às 12:00 h	20 h	FEI	01
08:00 h às 12:00 h ou 14:00 h às 18:00h	20 h	DTIC	01
12:00 h às 16:00 h	20 h	BIBLIOTECA	01 + Cadastro Reserva

2 – DAS INSCRIÇÕES:

PERÍODO	17/09/2018 A 21/09/2018 (inscrições)
HORÁRIO: LOCAL:	DAS 09:00H ÀS 12:00H e DAS 14:00 H ÀS 17:00H SALA DA CPGA
LOCAL DA VAGAS	<ul style="list-style-type: none">• FEI (Faculdade de Engenharia Industrial);• DTIC (Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação);• CPGA (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação);• BIBLIOTECA.
DOCUMENTAÇÃO	<u>FICHA DE INSCRIÇÃO</u> (disponível na CPGA), <u>Curriculum Vitae DEVIDAMENTE COMPROVADO</u> com as informações Pessoais (Identidade, CPF, Título de Eleitor, N° de Matrícula do Curso, entre outros)
REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE	<ul style="list-style-type: none">• Estar regularmente matriculado nos Cursos de graduação do Campus Universitário de Abaetetuba;• Estar cursando entre o 1° e 5° semestre;• Não possuir nenhum tipo de bolsa, auxílio ou vínculo empregatício, com exceção do auxílio-moradia;• Não tenha recebido a Bolsa Estágio PROAD, pelo período de 01 (um) a 02 (dois) anos;• Estar em situação regular junto à Biblioteca do Campus;• Ter bons conhecimentos de informática (pacote Office);

3. DA SELEÇÃO: A seleção constará de:

	ETAPAS	DATA	HORÁRIO
C R O N O G R A M A	Análise de Currículo	24/09/2018	
	Prova prática (somente para os candidatos à vaga da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC)	27/09/2018	15:00 h
	Entrevista.	27 /09/2018	15:00 h
	Resultado Final	01/10/2018	15:00 h
	Entrega de Documentos (Cópia da Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor, Comprovante de Residência, Comprovante de matrícula atualizado, Histórico Acadêmico atualizado, comprovante de quitação com a Biblioteca).	02/10/2018	09:00 às 11:00 h 14:00 às 17:00 h
	Apresentação e início das atividades	Conforme cada setor.	

4 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:

4.1 – FEI - (Faculdade de Engenharia Industrial)

- Arquivamento de documentos;
- Redação de documentos;
- Atendimento ao público, etc.

4.2 – CPGA – (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação)

- Atender pedidos de materiais;
- Organização do almoxarifado (recebimento, armazenagem, controle de entrada e saída de materiais);
- Organização e atualização do patrimônio;
- Elaboração de documentos oficiais;
- Atualização de planilhas, etc;
- Arquivamento de documentos;
- Controle e acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas;
- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades.

4.3 – DTIC – (Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação)

- Manutenção de computador;
- Manutenção dos equipamentos dos auditórios;
- Suportes de informática aos técnicos administrativos;
- Atualização da página do campus;
- Manutenção aos laboratórios de informática;
- Atualização de softwares;
- Auxílio de alguma atividade do setor com finalidade administrativa;
- Criação de imagens (banner, logo, ícones).

4.2 – BIBLIOTECA

- Atendimento ao público (empréstimos, devolução, cobrança de multa, controle de reservas, entre outros);
- Organização, guarda e manutenção do acervo;
- Rotinas administrativas e bibliográficas auxiliares.

5 – DURAÇÃO DA BOLSA ESTÁGIO:

O estágio terá duração de **06 (seis) meses**, podendo ser renovado por igual período, desde que apesente conceito no mínimo **BOM** na **avaliação de desempenho**, até completar 02(dois) anos, sendo vetada a prorrogação após esse período.

5.1 – VALOR DA BOLSA: R\$ 496,00

5.2 – PRAZO DE VALIDADE DA SELEÇÃO: 24 MESES

6.0 – CONTEÚDO / PROVA PRÁTICA (somente para os candidatos à vaga da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC)

Conhecimentos básicos de informática e internet.

7.0 – ENTREVISTA:

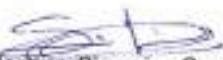
Serão realizadas em cada setor nas quais as vagas se encontram disponíveis.

OBS.: O candidato que perder os prazos e horários estabelecidos no Edital estará automaticamente eliminado do concurso.

Comissão Avaliadora:

Adriano Silva Monteiro (CPGA)
Alene Nobre Pinheiro Lopes (CPGA)
Patrícia Silva Pinheiro (CPGA)

Abaetetuba – Pa, 14 de Setembro de 2018.


Sebastião Martins Siqueira Cordeiro
Coordenador Geral do Campus de Abaetetuba/LIFPA
Portaria nº 5024/2016 – Reitoria